

Затверджено
Вченою радою
Інституту інформаційних технологій
і засобів навчання НАПН України
від 30 серпня 2021 р., протокол № 8

Директор _____ В.Ю. Биков



ПОРЯДОК перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Інституті інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України

1. Загальна частина

1.1. Порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці в Інституті інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України (далі – Порядок) визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для здобувачів вищої освіти на третьому освітньому рівні, які: переводяться з інших закладів вищої освіти чи наукової установи; продовжують навчання після академічної відпустки; поновлюються на навчання після відрахування в Інституті інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України (далі – Інститут).

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), Положення про освітній процес в Інституті інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України та інших відповідних нормативно-правових актів України та Інституту.

2. Визначення навчальних дисциплін, які перезараховуються та складають академічну різницю

2.1. Академічна різниця – це розбіжність між навчальними планами, за яким здобувач навчався і за яким бажає навчатися при переведенні, поновленні або зарахуванні на навчання для одержання вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні.

2.2. Академічна різниця визначається на підставі порівняння навчальних дисциплін чинного навчального плану Інституту за освітньо-науковою програмою певної спеціальності за попередні семестри та академічної довідки (у випадку поновлення на навчання) або витягу із залікової книжки (у випадку переведення) здобувача освіти, виданих за попереднім місцем навчання здобувача.

2.3. Академічна різниця виникає у випадках, коли в академічній довідці або витягу із залікової книжки, що надає здобувач:

- відсутні дисципліни загального та професійного циклу, що передбачені чинним навчальним планом і вивчалися на попередніх курсах відповідно до діючої в Інституті освітньо-наукової програми за певною спеціальністю;
- дисципліна вивчалася у меншому обсязі, з меншою кількістю кредитів ЄКТС (відмінність становить більше ніж половина кредиту ЄКТС);
- наявні значні розбіжності в назві та змісті навчальної дисципліни;
- невідповідності форм підсумкового контролю з дисципліни та відсутня оцінка за шкалою ЄКТС.

2.4. Академічна різниця сумарно не повинна перевищувати 10 кредитів ЄКТС.

Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 5 контрольних одиниць (заліків, екзаменів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з початкової дисципліни, то до академічної різниці виносяться тільки екзамен.

2.5. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на комісію, до складу якої входять гарант освітньо-наукової програми, в.о. завідувача аспірантури та докторантури, інші наукові та науково-педагогічні співробітники Інституту, які викладають навчальні дисципліни. Члени комісії беруть до уваги термін навчання і дату закінчення закладу вищої освіти, форму попереднього навчання, спеціальність, за якою навчався здобувач (спорідненість напрямів підготовки). Комісія готує порівняльну таблицю навчальних дисциплін, які здобувач вивчав в іншому закладі вищої освіти чи науковій установі відповідно до дисциплін навчального плану з обраної спеціальності в Інституті та висновок щодо перезарахування навчальних дисциплін і подає її на розгляд директору або заступнику директора з наукової роботи Інституту.

3. Порядок складання академічної різниці

3.1. Для забезпечення достатніх умов для складання академічної різниці під керівництвом викладача відповідної дисципліни і який буде приймати підсумковий семестровий контроль, здобувачем освіти складається індивідуальний графік складання академічної різниці, який враховує опрацювання усіх видів навчальних занять з вказанням термінів підсумкового контролю – до початку заліково-екзаменаційної сесії.

3.2. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені індивідуальним графіком.

3.3. Основною формою опанування навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача.

3.4. З метою сприяння успішному складанню академічної різниці викладачі освітньо-наукової програми, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні матеріали та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача вищої освіти за формою, передбаченою робочою програмою навчальної дисципліни.

3.5. Витрати часу викладачів при проведенні консультацій та контролю знань (заліки, екзамени) при складанні здобувачами освіти академічної різниці оплачуються у встановленому Інститутом порядку (на умовах почасової оплати).

4. Порядок оформлення документації

4.1. Остаточне рішення про терміни та умови ліквідації здобувачами академічної різниці встановлюється наказом директора Інституту.

4.2. Підготовка матеріалів щодо перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на в.о. завідувача аспірантури та докторантури Інституту.

4.3. Особам, які мають академічну різницю, видаються заліково-екзаменаційні відомості. Після успішного складання академічної різниці заповнені відомості повертаються до аспірантури Інституту.

4.4. На підставі результатів складання академічної різниці, внесених у заліково-екзаменаційну відомість, у відомості успішності здобувача в.о. завідувача аспірантури та

докторантури разом з викладачем дисципліни вносяться відповідні записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів.

5. Прикінцеві положення

9.1. Порядок затверджується рішенням вченої ради Інституту та набуває чинності з моменту підписання його директором Інституту.

9.2. Зміни та доповнення до Порядку вносяться та затверджуються вченою радою Інституту у тому ж порядку, що й самий Порядок.