

Затверджено
Вченою радою
Інституту інформаційних технологій
і засобів навчання НАПН України
від 30 серпня 2021 р., протокол № 8

Директор _____ В.Ю. Биков



ПОРЯДОК

ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Інституту інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України

1. Загальна частина

1.1. Порядок ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Інституту інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України (далі – Порядок) визначає порядок ліквідації аспірантами Інституту інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України (далі – Інститут) академічної заборгованості та організаційні засади повторного вивчення навчальних курсів у разі одержання за результатами семестрового контролю оцінки «незадовільно».

1.2. Порядок розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про освітній процес в Інституті інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України та інших відповідних нормативно-правових актів України та Інституту.

1.3. Академічна заборгованість (академзаборгованість) – несвоєчасне виконання навчального плану, що виникає у аспірантів внаслідок незадовільних результатів поточного або підсумкового оцінювання, через низький рівень знань, недбайливе ставлення до навчання, пропуски занять.

Академічна заборгованість аспіранта з навчальної дисципліни виникає, якщо:

- за результатами підсумкової атестації аспірант має оцінку «незадовільно» (РХ або Р);
- аспірант не допущений до підсумкового контролю через пропуски занять, відсутність поточного оцінювання, а також невиконання індивідуального завдання (якщо у робочій програмі дисципліни ця умова вказана як необхідна для допуску до підсумкового контролю);
- аспірант не з'явився на залік або екзамен, і не надав відповідного документа щодо виправдання своєї відсутності до аспірантури Інституту протягом трьох днів після дати проведення екзамену.

1.4. Критерії оцінювання – опис того, що особа, яка навчається, повинна робити, і на якому рівні, з метою демонстрації досягнень результатів навчання.

Форми (методи) оцінювання - сукупність письмових, усних і практичних тестів/екзаменів, заліків, проєктів, виступів, презентацій і портфоліо, що використовуються для оцінювання прогресу особи, яка навчається, і з'ясування досягнень результатів навчання для кожного компонента навчальної програми. Форми (методи) та критерії оцінювання освітнього компонента повинні відповідати і узгоджуватися з програмними результатами навчання, визначеними для нього та з формами навчальної діяльності, які використовувалися.

1.5. Повторне вивчення навчальних дисциплін – повторне опанування навчальної дисципліни (проходження практики, тощо), що передбачене вимогами ЄКТС для аспірантів, які за результатами підсумкового оцінювання набрали 0-34 бали і одержали незадовільну оцінку Р або за результатами підсумкового оцінювання набрали 35-59 балів, одержали незадовільну оцінку

РХ і не пересклали академзаборгованість в установленому порядку;

2. Порядок ліквідації академічної заборгованості

2.1. Аспірант, який має академічну заборгованість може ліквідувати її до початку або протягом перших двох тижнів наступного навчального семестру у визначені Інститутом терміни:

- за умови одержання незадовільної оцінки РХ (35-59 бали) - пересклавши атестацію в установленому порядку;

- за умови одержання незадовільної оцінки Р (0-34 бали) - пройшовши повторне вивчення дисципліни, включно з передбаченими освітньою навчальною програмою поточними формами оцінювання і пересклавши, відповідно до критеріїв оцінювання, атестацію в установленому порядку.

2.2. Перескладання підсумкової семестрової атестації (заліків, екзаменів) допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: перший раз викладачу в звичайному порядку, другий – комісії, яка створюється за наказом директора Інституту, у складі: гарант освітньо-наукової програми, заступник директора з наукової роботи, наукові або науково-педагогічні працівники.

2.3. Перескладання комплексного іспиту допускається не більше одного разу екзаменаційній комісії, яка створюється за наказом директора Інституту.

2.4. Аспірант, який не пересклав підсумкової семестрової атестації (заліків, екзаменів) або комплексного іспиту відраховується з Інституту за академічну неуспішність або має право на повторне вивчення дисципліни.

2.5. Результати перескладання підсумкової семестрової атестації або комплексного іспиту вносяться до залікової відомості/екзаменаційної відомості та до відомості успішності аспіранта.

3. Організація повторного вивчення навчальної дисципліни

3.1. Повторне вивчення дисциплін для аспірантів, які за результатами поточного або підсумкового семестрового контролю набрали від 0 до 34 балів і одержали оцінку Р та які не змогли успішно перескласти академічну заборгованість при отриманні підсумкової оцінки РХ (в т.ч. внаслідок перескладання), в Інституті організовується у формі додаткових навчальних занять (лекційних, практичних, семінарських, індивідуальних) та контрольних заходів.

3.2. При виникненні академзаборгованості через невиконання індивідуального плану педагогічної практики, додатково організовується її повторне проходження.

3.3. Для організації повторного вивчення дисципліни аспірант до завершення терміну ліквідації академзаборгованості повинен подати заяву встановленого зразка (Додаток 1) на ім'я директора до аспірантури Інституту. Аспірант, який не подав відповідної заяви у встановлені терміни без поважної причини, вважається таким, який відмовився від повторного вивчення дисципліни, і підлягає відрахуванню з аспірантури Інституту за академічну неуспішність.

3.4. Подана заява розглядається протягом тижня комісією у складі: гарант освітньо-наукової програми, заступник директора з наукової роботи, в.о. завідувача аспірантури та докторантури. При позитивному рішенні аспірант отримує дозвіл на повторне вивчення навчальної дисципліни/проходження практики/виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань.

3.5. План повторного вивчення дисципліни (проходження практики/виконання завдань для самостійної роботи та індивідуальних завдань) складається під керівництвом викладача навчальної дисципліни (керівника практики, наукового керівника), який буде проводити повторне навчання (підписується аспірантом, викладачем та затверджується директором або заступником директора з наукової роботи Інституту).

3.6. Обсяг годин аудиторних занять при повторному вивченні дисципліни встановлюється наступним чином:

- викладач дисципліни визначає обсяг лекцій і практичних занять;
- практичні та індивідуальні завдання повторно виконуються в обсязі, передбаченому робочою програмою навчальної дисципліни;
- кількість годин самостійної роботи (консультацій) визначається за погодженням із аспірантом.

3.7. Кількість годин для проходження практики визначається навчальним планом із врахуванням фактичного виконання завдань програми практики.

3.8. Для повторного викладання навчальної дисципліни залучаються, як правило, викладачі, які попередньо читали даний курс, за умови, що додаткові обсяги їх навчальної роботи не перевищують 25% мінімального обсягу навчального навантаження, або на умовах погодинної оплати.

3.9. На підставі заяви аспіранта та індивідуального графіку (плану) повторного вивчення навчальної дисципліни в.о. завідувача аспірантури та докторантури готує проєкт наказу про організацію повторного вивчення навчальної дисципліни та формує договір про надання додаткових освітніх послуг між аспірантом та Інститутом.

3.10. Повторне вивчення дисципліни може бути організоване протягом навчального семестру до початку наступної заліково-екзаменаційної сесії за альтернативною (заочною, онлайн) формою навчання, що зазначається в договорі про додаткові освітні послуги.

3.11. Після успішного виконання плану повторного вивчення дисципліни аспірант допускається до підсумкової атестації на загальних засадах під час заліково-екзаменаційної сесії або в індивідуальному порядку за окремим наказом директора Інституту.

3.12. Результати підсумкової семестрової атестації після повторного вивчення дисципліни вносяться до залікової відомості та відомості успішності аспіранта.

3.13. У разі одержання аспірантом незадовільної підсумкової оцінки за результатами повторного вивчення дисципліни він відраховується з аспірантури Інституту за академічну неуспішність

4. Прикінцеві положення

4.1. Порядок затверджується рішенням вченої ради Інституту та набуває чинності з моменту підписання його директором Інституту.

4.2. Зміни та доповнення до Порядку вносяться та затверджуються вченою радою Інституту у тому ж порядку, що й самий Порядок.

Зразок заяви

Директору
Інституту інформаційних технологій
і засобів навчання НАПН України
В. Ю. Бикову
аспіранта __-го року навчання

(ПІБ у родовому відмінку)

Заява

Прошу дати дозвіл на повторне вивчення дисципліни *(вказати назву дисципліни)* з метою ліквідації академічної заборгованості. З умовами порядку ліквідації академічної заборгованості здобувачами вищої освіти Інституту інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України ознайомлений (-на).

(дата)

(підпис)