

Затверджено
Вченою радою
Інституту інформаційних технологій
і засобів навчання НАПН України
від 30 серпня 2021 р., протокол № 8

Директор _____ В.Ю. Биков



ПОЛОЖЕННЯ
про аспірантуру та докторантуру
Інституту інформаційних технологій і засобів навчання
Національної академії педагогічних наук України

1. Загальна частина

1.1. Положення про аспірантуру та докторантуру Інституту інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України (далі – Положення) регламентує діяльність у сфері підготовки науково-педагогічних і наукових кадрів в Інституті інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України (далі – Інститут).

1.2. Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Інституті інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України, Статуту Інституту.

1.3. Аспірантура і докторантура є формами підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Інституті.

1.4. Аспірантура та докторантура у своїй діяльності керується чинним законодавством України, відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, постановами та наказами Національної академії педагогічних наук України, Статутом Інституту, Положеннями Інституту, рішеннями Вченої ради та наказами директора.

1.5. Відкриття, закриття, науково-методичне керівництво та контроль за діяльністю аспірантури і докторантури Інституту здійснює Президія Національної академії педагогічних наук України.

1.6. Загальне керівництво аспірантурою і докторантурою здійснює директор Інституту.

1.7. Організаційне управління аспірантурою та докторантурою здійснює виконуючий обов'язки (далі – в.о.) завідувача аспірантури і докторантури. У зв'язку з відсутністю в штатному розписі Інституту посади завідувача аспірантури та докторантури, ведення справ по аспірантурі та докторантурі покладається на особу, з числа наукових співробітників Інституту, згідно з наказом директора Інституту. В.о. завідувача аспірантури та докторантури безпосередньо підпорядковується заступнику директора з наукової роботи та директору Інституту.

2. Основні функції аспірантури та докторантури

2.1. Основними функціями аспірантури та докторантури є:

- Консультативна підтримка аспірантів і докторантів.

- Організація вступної кампанії до аспірантури та докторантури, прийом та оформлення документів від вступників, організація вступних іспитів до аспірантури.
- Організація освітнього процесу аспірантів.
- Організація роботи атестаційної комісії, екзаменаційної комісії комплексного іспиту.
- Розробка та облік виконання аспірантами та докторантами індивідуальних навчальних планів і планів наукової роботи.
- Організація Всеукраїнського методологічного семінару для молодих учених «Інформаційно-комунікаційні технології в освіті та наукових дослідженнях».
- Розробка планів прийому до аспірантури та докторантури Інституту.
- Формування та подання на затвердження вченої ради Інституту необхідних документів з питань роботи з аспірантами й докторантами та з організації роботи аспірантури і докторантури.
- Складання звітів про підготовку наукових та науково-педагогічних кадрів в Інституті.
- Виконання розпоряджень НАПН України щодо підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів.
- Внесення даних про роботу аспірантури та докторантури до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (ЄДЕБО).
- Систематичне надання оголошень і поновлення відомостей про функціонування аспірантури і докторантури через сайт Інституту.

3. Права та обов'язки аспірантури та докторантури

3.1. Аспірантура та докторантура для вирішення покладених на неї завдань та обов'язків має право:

- Отримувати від структурних підрозділів Інституту інформацію стосовно науково-дослідної роботи аспірантів та докторантів.
- Брати участь у нарадах Інституту, вносити пропозиції з питань організації навчання аспірантів та докторантів.
- Подавати керівництву Інституту пропозиції щодо вдосконалення діяльності аспірантури і докторантури та створювати умови для якісного навчання аспірантів.
- Встановлювати ділові контакти з закладами вищої освіти та науковими установами України з метою співпраці та обміну досвідом роботи.

3.2. Обов'язки аспірантури та докторантури:

- Розробка щорічних і перспективних планів підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів у відповідності з вимогами Інституту, контроль за їх виконанням.
 - Організація якісного відбору здобувачів та прийому до аспірантури та докторантури разом з завідувачами відділів та науковими керівниками.
 - Формування складу комісій по прийому вступних іспитів.
 - Підготовка проектів наказів з діяльності аспірантури та докторантури.
- Підготовка та подання матеріалів для затвердження наукових керівників і наукових консультантів на вченій раді ШООД імені Івана Зязюна НАПН України.
- Організація і проведення атестації аспірантів (двічі на рік) та докторантів (один раз на рік).
 - Організація поточного контролю в освітньому процесі для аспірантів.
 - Складання звітів та аналітичних матеріалів за визначеними формами для подання до Президії Національної академії педагогічних наук України.

- Оформлення особових справ аспірантів.

4. Організація роботи аспірантури та докторантури

4.1. Підготовка в аспірантурі і докторантурі здійснюється за рахунок:

- коштів Державного бюджету України (за державним замовленням);
- коштів юридичних та фізичних осіб (на умовах контракту).

4.2. До аспірантури на конкурсній основі зараховуються особи, які мають вищу освіту і кваліфікацію магістра (спеціаліста) для здобувачів вищої освіти ступеня доктор філософії. До докторантури приймаються особи, що мають науковий ступінь кандидата наук (доктора філософії), наукові здобутки та опубліковані праці з обраної наукової спеціальності і, які в змозі на високому науковому рівні проводити фундаментальні, пошукові і прикладні наукові дослідження.

4.3. Термін навчання в аспірантурі Інституту становить 4 роки незалежно від форми навчання, доктора наук – 2 роки. Форми навчання – денна (бюджет) та заочна (контракт). Основа фінансування – за рахунок видатків державного бюджету (за державним замовленням) та за кошти фізичних та юридичних осіб (контрактна).

4.4. Проекти річних і перспективних планів прийому до аспірантури та докторантури за державним замовленням розробляються Інститутом і погоджуються з Президією Національної академії педагогічних наук. Кількість аспірантів і докторантів, підготовка яких здійснюється поза державним замовленням, визначається вченою радою Інституту, але з урахуванням ліцензійного обсягу, зазначеного в ліцензії, за якою Інститут провадить освітню діяльність.

4.5. За укладання договорів для підготовки докторів філософії, визначення витрат на їх підготовку, куди входить виплата стипендій та оплата праці наукових керівників, оплата за освітній процес відповідають директор Інституту та відділ бухгалтерії Інституту.

4.6. Механізм підготовки здобувачів вищої освіти на третьому (освітньо-науковому) та науковому рівнях вищої освіти з метою здобуття ступеня вищої освіти доктора філософії та доктора наук відповідно в Інституті визначається Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в Інституті інформаційних технологій і засобів навчання НАПН України, яке розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)».

5. Прикінцеві положення

5.1. Дане Положення затверджується рішенням вченої ради Інституту та набуває чинності з моменту підписання його директором Інституту.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються вченою радою Інституту у тому ж порядку, що й саме Положення.