

**«ЗАТВЕРДЖЕНО»**

Постанова Президії НАПН України  
від 27 січня 2022 р., № 1-2/1-17

Президент НАПН України

 В. Г. Кремень



**СТАТУТ**  
**Інституту цифровізації освіти**  
**Національної академії педагогічних наук України**

(нова редакція)

ЄДРПОУ: 25761786

**Київ – 2022**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інститут цифровізації освіти Національної академії педагогічних наук України (надалі Інститут) є державною науковою установою, створений як Інститут засобів навчання 16 червня 1999 р. рішенням Президії Академії педагогічних наук України (протокол № 1-7/6-61) відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 7 червня 1999 р. № 988 «Про створення Інституту вищої освіти і Інституту засобів навчання в м. Києві». Відповідно до Розпорядження Кабінету Міністрів України від 12 липня 2006 р. № 400-р «Про перейменування Інституту засобів навчання» Інститут засобів навчання перейменованій в Інститут інформаційних технологій і засобів навчання Національної Академії педагогічних наук України (НАПН України). Відповідно до постанови Президії НАПН України від 27 січня 2022 р. № 1-2/1-17 «Про перейменування Інституту інформаційних технологій і засобів навчання Національної академії педагогічних наук України» Інститут інформаційних технологій і засобів навчання перейменованій в Інститут цифровізації освіти.

1.2. Інститут у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність», іншими законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, актами прийнятими керівними органами НАПН України, статутом НАПН України та цим Статутом.

1.3. Інститут є юридичною особою: має самостійний баланс, рахунки у вітчизняній та іноземній валюті у встановленому законодавством порядку, печатку із зображенням Державного Герба України, своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки, посвідчення, емблеми, символіку та інші атрибути юридичної особи. Інститут може від свого імені укладати угоди, договори, контракти, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, а також здійснювати інші дії відповідно до своєї мети та завдань.

1.4. Інститут є неприбутковою державною бюджетною установою.

1.5. Держава, її органи, НАПН України не несуть відповідальності за зобов'язання Інституту. Інститут не відповідає за зобов'язання держави, її органів, НАПН України.

1.6. Найменування Інституту:

українською мовою: повне – Інститут цифровізації освіти Національної академії педагогічних наук України, скорочене – ІЦО НАПН України.

англійською мовою: повне – Institute for Digitalisation of Education of the National Academy of Educational Sciences of Ukraine, скорочене – IDE NAES of Ukraine.

1.7. Місцезнаходження Інституту: вул. Максима Берлінського, будинок 9, Київ, 04060, Україна.

## 2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою діяльності Інституту є теоретичне і методичне забезпечення розвитку інформатизації національної системи освіти та впровадження новітніх засобів навчальної, наукової та управлінської діяльності в освітньо-наукову практику.

2.2. Основними завданнями діяльності Інституту є:

- здійснення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок з реалізації завдань державних цільових програм на замовлення законодавчих та виконавчих органів державної влади, установ і закладів системи освіти, інших організацій;
- проведення теоретичних та експериментальних досліджень щодо створення і використання засобів навчання та інформаційно-цифрових технологій в освітньому процесі закладів освіти усіх типів;
- інженерно-педагогічне проектування системи інформаційної підтримки освітнього простору України, зокрема віртуальних систем і систем дистанційного навчання і освіти;
- розроблення, експериментальна перевірка та впровадження моделей цифрової трансформації науково-освітніх інновацій;
- здійснення координації науково-дослідної, проектної і виробничої діяльності щодо створення і використання засобів навчання та інформаційно-цифрових технологій в освіті;
- координація оновлення змісту педагогічної освіти відповідно до вітчизняних і світових наукових досягнень, особливостей національної культурної традиції та педагогічної практики;
- організація та здійснення стажування, перепідготовки та підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладів освіти за програмами післядипломної освіти та з тематики Інституту;
- організація та проведення наукових та науково-практичних заходів (конференцій, симпозіумів, семінарів) з проблематики Інституту;
- проведення науково-просвітницької діяльності з ознайомлення освітянської і педагогічної громадськості України з результатами науково-дослідницького пошуку щодо розвитку засобів навчання та інформаційних технологій в освіті;
- представлення здобутків вітчизняної теорії і практики з питань створення, впровадження і використання засобів навчання та інформаційних технологій в освіті на міжнародному рівні;
- здійснення підтримки функціонування і розвитку Електронної бібліотеки НАПН України;
- здійснення підтримки функціонування та розвиток офіційного вебсайту Інституту та інших вебресурсів, що відображають сфери його діяльності, а також впровадження інших цифрових інструментів поширення наукових знань та залучення громадян до наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності;

- здійснення незалежної психолого-педагогічної, наукової та науково-технічної експертизи рішень, постанов, нормативно-правових документів, що стосуються засобів навчання та інформаційних технологій в освіті;
- надання науково-технічних послуг, проведення наукової і науково-технічної експертизи, підготовка наукових кадрів;
- розвиток і збереження інноваційної наукової інфраструктури з урахуванням кращих європейських практик;
- застосування принципів відкритої науки та використання інструментів відкритого доступу ЄС;
- провадження видавничої діяльності наукового, освітнього та просвітницького характеру, спрямовану на висвітлення результатів наукової, науково-педагогічної, освітньо-наукової, дослідно-експериментальної діяльності;
- налагодження зв'язків та співпраця з вітчизняними та зарубіжними науковими установами, закладами освіти, громадськими та іншими організаціями, підприємствами і фондами з питань освіти, наук про освіту, використання цифрових технологій в освіті, педагогіки і психології з укладанням відповідних угод;
- здійснення підготовки та атестації здобувачів вищої освіти, наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, зокрема кваліфікаційних рівнів магістра, доктора філософії, доктора наук та надання інших освітніх послуг;
- створення сприятливих умов для міжнародної та міжгалузевої мобільності вчених.

### 2.3. Визначені завдання Інститут виконує за такими напрямками діяльності:

2.3.1. Проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, зокрема з проблем створення, функціонування та розвитку відкритих систем освіти і науки, а також реалізація завдань державних цільових програм на замовлення законодавчих та виконавчих органів державної влади, установ і закладів системи освіти, інших організацій спрямованих на розв'язання актуальних теоретичних і методологічних проблем використання, впровадження та застосування програмних і технічних засобів навчання та інформаційних технологій в освіті.

2.3.2. Участь у розробленні концепцій, перспектив та стратегій розвитку засобів навчання та інформаційних технологій в освіті України, прогнозування їх психолого-педагогічних наслідків, підготовка науково-методичних рекомендацій та впровадження результатів наукових досліджень в освітню практику.

2.3.3. Здійснення методологічного, психолого-педагогічного і науково-методичного супроводу створення і впровадження в освітню практику сучасних відкритих комп'ютерно орієнтованих педагогічних систем, що базуються на широкому використанні інформаційно-цифрових технологій, електронних баз даних, психолого-педагогічної наукометрики та новітніх засобах освітньо-наукової діяльності.

2.3.4. Організація та проведення науково-технічної експертизи здійснення науково-освітніх інновацій в галузі інформаційно-цифрових технологій.

2.3.5. Надання науково-практичної допомоги, платних послуг установам та закладам освіти, іншим юридичним і фізичним особам відповідно до чинного законодавства.

2.3.6. Здійснення дослідно-експериментальної діяльності з різних проблем освітньої практики, організація та координація експериментальної роботи й інноваційної діяльності у закладах освіти, у тому числі за авторськими навчальними програмами, проектами, освітніми методиками і технологіями, та освітньо-наукової діяльності в установах НАПН України в напрямках цифрової трансформації освіти і науки.

2.3.7. Здійснення видавничої діяльності, випуску наукової, виробничо-практичної, навчальної та довідкової продукції на паперових й електронних носіях, участь у заснуванні й випуску наукових фахових видань, інших видань відповідно до чинного законодавства, створення та супровід електронних (цифрових) науково-освітніх ресурсів

2.3.8. Здійснення підготовки та атестації здобувачів за відповідними програмами на другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти та докторів наук.

2.3.9. Виявлення і підтримка талановитих молодих вчених і сприяння їх творчому та кар'єрному зростанню; залучення молоді до наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

2.3.10. Утворення ради молодих вчених для забезпечення захисту прав та інтересів молодих вчених.

2.3.11. Забезпечення діяльності спеціалізованих вчених рад для проведення захисту дисертацій у встановленому законодавством порядку.

2.3.12. Організація стажування, перепідготовки, підвищення кваліфікації працівників Інституту у провідних наукових центрах України та зарубіжжя.

2.3.13. Створення у підрозділах Інституту умов для стажування, перепідготовки, підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників інших установ та закладів освіти, проходження практики для студентів закладів освіти України та зарубіжжя, надання інших освітніх послуг в установленому законодавством порядку.

2.3.14. Здійснення провадження післядипломної освіти та освіти дорослих, зокрема підвищення кваліфікації працівників наукових установ, науково-педагогічних і педагогічних працівників, керівних працівників, їх кадрового резерву, а також працівників методичних служб і закладів післядипломної педагогічної освіти, практичних психологів з питань освіти, наук про освіту, педагогіки і психології, комп'ютерно орієнтованих методичних систем навчання, формування цифрової компетентності суб'єктів освітньої та освітньо-наукової діяльності.

2.3.15. Заснування і присудження відзнак і премій Інституту за значні досягнення у науковій, науково-педагогічній та освітній діяльності.

2.3.16. Представництво української наукової школи і практики створення та застосування засобів навчання й інформаційно-цифрових технологій в освіті на міжнародному рівні, зокрема через Інтернет-сайт, портали Інституту, участь у міжнародних програмах, проектах, а також з'їздах, конференціях, симпозіумах,

що проводяться в інших країнах, організація науково-практичних заходів із запрошенням зарубіжних фахівців, обмін спеціалістами на договірній основі.

2.3.17. Вивчення вітчизняних і зарубіжних здобутків педагогічної і психологічної наук та освітньої практики щодо створення і застосування засобів навчання та інформаційних технологій в освіті, здійснення зовнішньоекономічної діяльності за кордоном безпосередньо або через інші організації, проведення спільних робіт, обмін досвідом, спеціалістами, науково-технічною документацією та інформацією з науковими установами і вченими зарубіжних країн, міжнародними організаціями на основі укладених договорів.

2.3.18. Здійснення патентного пошуку, врахування його результатів при визначенні нових і розробленні затверджених наукових тем, патентування винаходів як в Україні, так і за її межами, захист наукового і державного пріоритету виконаних в Інституті науково-дослідних робіт.

2.3.19. Вивчення, аналіз та узагальнення досягнень світової науки і практики за профілем Інституту, можливостей їх використання у освітньому процесі освітніх закладів України, в практиці наукових установ і структур освіти.

2.3.20. Заснування, участь у діяльності та входження до складу асоціацій, корпорацій, технологічних і наукових парків, інших науково-навчально-виробничих комплексів, громадських організацій для вирішення статутних завдань Інституту.

2.3.21. Створення (без надання статусу юридичної особи) в різних регіонах України та за її межами мережі регіональних наукових і науково-практичних центрів, відділів, лабораторій, груп як підрозділів, філій Інституту, дослідних та експериментальних майданчиків, покликаних сприяти проведенню науково-дослідної, науково-організаційної і науково-експериментальної роботи Інституту.

2.3.22. Матеріально-технічне забезпечення науково-дослідних робіт, створення умов для високопродуктивної праці співробітників, підвищення якості та ефективності наукових досліджень.

2.3.23. Сприяння розвитку й збереження наукової інфраструктури.

### **3. СТРУКТУРА І КАДРОВИЙ СКЛАД ІНСТИТУТУ**

3.1. Структура Інституту розробляється директором Інституту і затверджується Президією НАПН України.

3.2. Основними структурними одиницями Інституту є наукові підрозділи (відділи, сектори та ін.).

3.3. Структурні підрозділи Інституту працюють відповідно до положень, затверджених директором Інституту.

Інститут з метою здійснення перепідготовки наукових працівників та спеціалістів може здійснювати навчання за програмами післядипломної освіти в установленому порядку, а також утворювати спільно з університетами, академіями, інститутами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним рівнем магістра та (або) доктора філософії.

Інститут має право засновувати заклади вищої освіти з відповідних напрямів наукової діяльності (галузі знань) у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», брати участь у забезпеченні освітнього процесу та створювати на договірних засадах науково-навчальні об'єднання.

Інститут відповідно до договору, може утворювати спільно з університетами, академіями, інститутами спеціалізовані кафедри для підготовки фахівців за кваліфікаційним другим рівнем (магістра) та / або доктора філософії, перепідготовки наукових працівників та спеціалістів за програмами післядипломної освіти, а також створювати спільні підрозділи (центри, відділи та ін.) для здійснення співпраці у визначеній сфері наукової та науково-технічної діяльності в установленому порядку.

3.4. Штатний розклад Інституту розробляється директором Інституту і затверджується Президентом НАПН України.

3.5. Прийняття на роботу наукових працівників здійснюється на конкурсних засадах, крім випадків, передбачених законодавством України.

3.6. Атестація наукових працівників проводиться в Інституті не рідше одного разу на п'ять років.

3.7. З метою регулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин між адміністрацією і трудовим колективом Інституту в Інституті загальними зборами трудового колективу обирається представник трудового колективу.

3.8. Для наукових працівників Інституту можуть встановлюватися: гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці. Можливість запровадження гнучкого режиму робочого часу та дистанційного режиму праці визначається рішенням директора Інституту і відображається у правилах внутрішнього трудового розпорядку.

3.9. З метою незалежного оцінювання наукових результатів діяльності інституту може створюватися, в установленому порядку, наглядова рада із залученням провідних вчених закладів вищої освіти, наукових установ, інших представників установ, організацій України, а також за участі іноземних фахівців.

## 4. КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТОМ

4.1. До керівного складу (керівництва) Інституту відносяться: директор, заступники директора.

4.2. Директор Інституту обирається на конкурсній основі в установленому законодавством порядку і затверджується Президією Академії. Директор Інституту призначається на посаду наказом Президента Академії за контрактом строком до 5 років. Одна і та сама особа не може бути директором Інституту більш як два строки.

4.3. Директор Інституту:

- організовує роботу Інституту та здійснює керівництво його діяльністю;
- наймає та звільняє працівників в установленому законодавством порядку;
- має право, як перша особа, підписувати фінансові та інші документи;
- укладає від імені Інституту угоди, договори та контракти;
- представляє наукову установу в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, установах, організаціях, підприємствах незалежно від форми власності;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і розпорядження;
- представляє інтереси Інституту у судах, видає довіреності;
- за погодженням з представником трудового колективу розробляє і затверджує Правила внутрішнього трудового розпорядку, визначає функціональні (посадові) обов'язки працівників, а також має право запроваджувати для наукових працівників гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці;
- встановлює розподіл обов'язків і сфери відповідальності керівного складу;
- затверджує посадові інструкції, наділяє повноваженнями;
- застосовує заохочення, дисциплінарні стягнення у порядку, передбаченому законодавством;
- встановлює надбавки, доплати, премії працівникам Інституту згідно з чинним законодавством;
- звітує перед загальними зборами Інституту, Президією НАПН України;
- вирішує питання провадження науковою установою діяльності відповідно до статутних завдань;
- відповідає за результати діяльності Інституту;
- призначає частину складу вченої ради Інституту;
- здійснює інші дії, передбачені чинним законодавством України.

4.4. Для вирішення поточних питань, обговорення перспективних напрямів діяльності Інституту директор Інституту може створювати робочі (директорат, оперативні, виробничі наради тощо) та дорадчі (науково-методична рада, виробнича рада, бюджетно-фінансова комісія тощо) органи. Положення про робочі та дорадчі органи, їх кількісний і персональний склад затверджуються директором Інституту.



4.5. Особа, яка працювала на посаді директора Інституту не менше двох конкурсних термінів та зробила значний внесок у розвиток Інституту, після закінчення своїх повноважень може бути обрана загальними зборами наукових працівників Інституту Почесним директором Інституту довічно та призначена радником при дирекції за рахунок коштів загального фонду державного бюджету. Повноваження Почесного директора та радника при дирекції здійснюються відповідно до Положення, що затверджується директором.

4.6. Порядок наймання та звільнення керівного складу Інституту здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

4.7. Вчений секретар Інституту відповідає за організацію діяльності Вченої ради Інституту та іншу діяльність відповідно до розподілу обов'язків, встановлених директором Інституту.

4.8. Керівники структурних підрозділів обираються в установленому порядку на посади на конкурсних засадах на строк не більше п'яти років з правом переобрання ще на один строк, затверджується вченою радою Інституту й призначається на посаду наказом директора. Керівник структурного підрозділу Інституту в межах своїх повноважень несе відповідальність за діяльність структурного підрозділу. Термін перебування керівника на посаді може бути продовжено у разі відсутності спеціалістів за профілем структурного підрозділу, рівнем наукової кваліфікації та досвідом керівної роботи.

## 5. ВЧЕНА РАДА ІНСТИТУТУ

5.1. Вчена рада Інституту є колегіальним органом управління науковою і науково-технічною (організаційною) діяльністю, який виконує консультативно-дорадчі функції.

5.2. Кількісний склад членів вченої ради Інституту становить не менш ніж 21 особа. Не менш як три чверті складу вченої ради обираються таємним голосуванням зборів наукових працівників, а решта членів призначаються наказом директора. До складу Вченої ради можуть також входити академіки, члени-кореспонденти, інші провідні вчені, практичні працівники і керівники освіти, які не працюють в Інституті.

5.3. Директор, заступники, вчений секретар Інституту є членами вченої ради за посадою. До складу вченої ради Інституту також входять голова ради молодих вчених або іншого об'єднання молодих вчених (представник молодих вчених) та представник трудового колективу. Зазначені особи призначаються до складу вченої ради наказом директора Інституту. Голова, його заступники та вчений секретар Вченої ради обираються таємним голосуванням з числа її членів.

5.4. Члени Вченої ради (за винятком осіб, які входять до складу за наказом директора Інституту) обираються на час повноважень директора загальними зборами (конференцією) колективу наукових працівників Інституту шляхом

таємного голосування більшістю голосів. Персональний склад Вченої ради Інституту затверджується Президією НАПН України.

#### 5.5. Вчена рада:

- обговорює найважливіші наукові, науково-практичні проблеми, інші проблеми, що стосуються діяльності Інституту, розглядає стратегічні питання створення, розвитку і впровадження засобів навчання та інформаційних технологій в освіті, перспективи розвитку Інституту;
- визначає перспективні напрями наукової і науково-технічної діяльності Інституту;
- здійснює наукову та науково-технічну оцінку тематики і результатів наукових досліджень;
- розглядає і затверджує щорічні та перспективні плани наукових досліджень, звіти про наукові дослідження, виконані в підрозділах Інституту, а також фінансові плани та загальноінститутські звіти;
- розглядає питання, пов'язані з підготовкою та атестацією наукових, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації, зокрема кваліфікаційних рівнів магістра, доктора філософії, доктора наук;
- затверджує теми дисертацій здобувачів ступеня доктора філософії на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти або наукового ступеня доктора наук і призначає наукових керівників чи консультантів;
- розглядає питання підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації наукових, науково-педагогічних, педагогічних працівників;
- затверджує результати атестації наукових працівників, аспірантів, докторантів, здобувачів та результатів конкурсу на вакантні посади наукових працівників Інституту;
- обирає і затверджує у встановленому порядку керівників підрозділів, наукових працівників на вакантні посади або на новий термін;
- обговорює і приймає рішення щодо удосконалення та розвитку структури Інституту;
- розглядає питання заснування і випуску наукових фахових, інших видань, утворення спеціалізованих учених рад для захисту дисертацій в порядку, передбаченому законодавством;
- обговорює і схвалює проведення конференцій, конгресів, симпозіумів, семінарів, інших науково-методичних заходів;
- рекомендує до опублікування наукові і навчальні праці співробітників Інституту, а також роботи, що видаються за рекомендацією Інституту;
- розглядає рукописи підручників, навчальних посібників, іншої навчальної літератури, подає пропозиції до Міністерства освіти і науки України, щодо надання відповідного грифу міністерства;
- у встановленому порядку висуває наукові роботи і кандидатури працівників Інституту та інших працівників на представлення до державних нагород, відзначення преміями, стипендіями, у тому числі міжнародними, іншими видами морального та матеріального заохочення;

- приймає рішення щодо присвоєння працівникам Інституту вчених звань старшого дослідника, професора і подання відповідних рішень на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади, порушує клопотання щодо присвоєння почесних звань;
- висуває кандидатів для обрання дійсними членами, членами-кореспондентами НАПН України, інших вітчизняних і зарубіжних академій наук;
- розглядає питання та ухвалює рішення про надання творчих відпусток науковим працівникам Інституту відповідно до чинного законодавства.
- погоджує перелік посад Інституту, на яких може застосовуватися гнучкий режим робочого часу та дистанційний режим праці.

5.6. Вчена рада є повноважною у прийнятті рішень, якщо на її засіданні присутні не менше двох третин її складу. Рішення Вченої ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини членів ради, які брали участь у засіданні. Рішення приймаються таємним або відкритим голосуванням. Вид голосування (відкрите або таємне) з того чи іншого питання встановлює Вчена рада. Рішення Вченої ради набувають чинності після підписання директором Інституту протоколу засідання. За окремими рішеннями Вченої ради директор Інституту видає відповідні накази.

5.7. Вчена рада збирається за потребою, але не менше 10 разів на рік. Робота ради планується на рік.

## **6. ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНОВОГО КОМПЛЕКСУ ІНСТИТУТУ**

6.1. Інститут є неприбутковою бюджетною науковою установою.

6.2. До майнового комплексу Інституту належать усі матеріальні та нематеріальні активи (длі – майно), що обліковуються на балансі Інституту. Майно Інституту є власністю держави й закріплюється за Інститутом на правах оперативного управління.

6.3. Кошторис, план асигнувань загального фонду бюджету, план використання бюджетних коштів, помісячний план використання бюджетних коштів Інституту затверджує президент НАПН України у порядку, встановленому законодавством.

6.4. Фінансування діяльності Інституту здійснюється з державного бюджету, а також з інших не заборонених законодавством джерел фінансування. Фінансування Інституту з державного бюджету здійснюється шляхом базового фінансування (проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень та науково-технічних розробок, розвиток інфраструктури та оновлення матеріально-технічної бази для проведення наукової і науково-технічної діяльності, забезпечення доступу до науково-технічної інформації та наукової літератури на всіх видах носіїв, підготовка наукових кадрів), а також програмно-

цільового фінансування на конкурсних засадах у порядку, визначеному законодавством, НАПН України.

6.5. Інститут, в установленому законодавством порядку, має право за дозволом Президії НАПН України:

- передавати в оренду тимчасово вільні приміщення, які знаходяться на його балансі та не використовуються для здійснення статутних завдань. Кошти, отримані від оренди, у повному обсязі спрямовуються на виконання статутних завдань Інституту;

- реалізувати застаріле й невикористовуване обладнання, що знаходиться на його балансі. Відчуження майна Інституту здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

- передавати майно, що знаходиться на його балансі на баланс інших наукових установ НАПН України.

6.6. Земельна ділянка надана Інституту у постійне користування відповідно до земельного законодавства.

6.7. Відносини, що складаються у зв'язку зі створенням і використанням об'єктів інтелектуальної власності, регулюються в установленому законодавством порядку.

6.8. Інститут має право надавати платні послуги в порядку, встановленому законодавством.

6.9. Інститут веде бухгалтерський облік, складає та подає фінансову та бюджетну, статистичну та інші види звітності в установленому законодавством порядку.

6.10. Фінансовий рік Інститут збігається з календарним роком.

## **7. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ІНСТИТУТУ**

7.1. Інститут згідно з чинним законодавством України налагоджує зв'язки і співпрацює з науковими установами та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями і фондами, громадськими та іншими організаціями, підприємствами з питань освіти, наук про освіту, використання цифрових технологій, педагогіки і психології, комп'ютерно орієнтованих методичних систем навчання, формування цифрової компетентності суб'єктів освітньої та освітньо-наукової діяльності.

7.2. Основними видами міжнародної діяльності Інституту є:

- підготовка та реалізація спільних проектів;
- підготовка та проведення міжнародних конференцій, семінарів та інших науково-практичних заходів;
- обмін інформацією, досвідом шляхом взаємного стажування науковців;

- організація спільної підготовки наукових працівників, аспірантів, докторантів при отриманні спеціального дозволу для проведення цієї діяльності;
- інші види зовнішньоекономічної діяльності, що не суперечать чинному законодавству України.

## 8. РЕОРГАНІЗАЦІЯ І ЛІКВІДАЦІЯ ІНСТИТУТУ

8.1. Реорганізація чи ліквідація Інституту проводиться у встановленому порядку, відповідно до рішення Президії НАПН України.

8.2. У разі ліквідації Інституту його активи за рішенням Президії НАПН України можуть бути передані іншим неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу держбюджету.

## 9. ПОРЯДОК УВЕДЕННЯ В ДІЮ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Статут Інституту та зміни і доповнення, що вносяться до нього Інститутом, затверджує Президія НАПН України.

9.2. Статут чи зміни до нього набувають чинності з моменту державної реєстрації відповідно до законодавства України.

### ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради Інституту інформаційних технологій і засобів навчання Національної академії педагогічних наук України від 28 грудня 2021 р., протокол № 13.

Директор Інституту  
В. Ю. Биков

 Биков В. Ю.

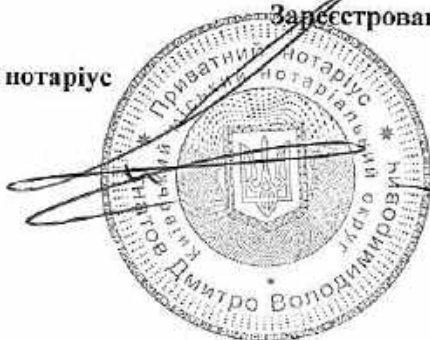
Місто Київ, Україна, тридцять першого січня дві тисячі двадцять другого року.

Я, Ігнатов Д.В., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису директора ІНСТИТУТУ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ І ЗАСОБІВ НАВЧАННЯ НАЦІОНАЛЬНОЇ АКАДЕМІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ НАУК УКРАЇНИ Бикова Валерія Юхимовича, який зроблено у моїй присутності.

Осону Бикова Валерія Юхимовича, який підписав документ встановлено, його дієздатність та повноваження перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 24

Приватний нотаріус



Всього прошито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано і  
скріплено печаткою



15 (Тринадцять)

аркушів  
ПРИВАТНИЙ НОТАРИУС